

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZKI SZEROKOPASMOWEJ

Postanowienia ogólne

§1.

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady ubiegania się, udzielania, rozliczania i spłaty **Pożyczki Szerokopasmowej**, która jest udzielana ze środków Województwa Mazowieckiego powierzonych Agencji Rozwoju Mazowsza S.A., pełniącej rolę Regionalnego Funduszu Rozwoju (dalej jako: ARM S.A.)
2. **Pożyczka Szerokopasmowa** jest instrumentem finansowym wdrażanym bezpośrednio przez ARM S.A., mającym na celu wspieranie projektów rozwojowych realizowanych na terenie województwa mazowieckiego przez jednostki samorządu terytorialnego oraz Przedsiębiorców z sektora MŚP, którzy prowadzą działalność w obszarze telekomunikacji na terytorium woj. mazowieckiego i są wpisani do Rejestru Przedsiębiorstw Telekomunikacyjnych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
3. Zastosowane w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) **ARM S.A.** – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.;
 - b) **Dokumentacja aplikacyjna** – Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z załącznikami i całość pozostałej dokumentacji niezbędnej do aplikowania o udzielenie Pożyczki;
 - c) **Dzień roboczy** – dzień niebędący dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, jak też niebędący sobotą;
 - d) **Metryka Produktu** – dokument określający szczegółowe parametry finansowania w ramach Pożyczki, w tym m.in. informacje na temat przeznaczenia produktu, podmiotów kwalifikujących się do ubiegania się o Pożyczkę, wymagane minimalne Zabezpieczenie;
 - e) **Transza** – określona w Umowie Pożyczki lub Regulaminie wydzielona część całkowitej kwoty Pożyczki,
 - f) **Pożyczka** – instrument finansowy, w ramach którego środki finansowe są przekazywane Pożyczkobiorcy przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. tytułem pożyczki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, Metryce Produktu oraz Umowie;
 - g) **Pożyczkobiorca** – Ostateczny Odbiorca Wsparcia, czyli podmiot, któremu udzielono Pożyczki lub który ubiega się o udzielenie Pożyczki, będący Przedsiębiorcą z sektora MŚP lub jednostką samorządu terytorialnego, ich związkiem lub stowarzyszeniem, jednostką organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego posiadającą osobowość prawną, spółką prawa handlowego, w której udziały lub akcje posiadają jednostki samorządu terytorialnego lub ich związek, jednostką sektora finansów publicznych, którzy działają w obszarze telekomunikacji i są wpisane do rejestru Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność na terenie województwa mazowieckiego oraz realizują lub zamierzają realizować przedsięwzięcie finansowane z Pożyczki na terenie województwa mazowieckiego;
 - h) **Przedsięwzięcie** - przedsięwzięcie wskazane przez Pożyczkobiorcę w Dokumentacji aplikacyjnej, zgodne z Metryką Produktu;
 - i) **Rachunek Pożyczki** – oprocentowany rachunek bankowy (rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, na którym zgromadzone środki są oprocentowane) prowadzony dla ARM S.A., służący wyłącznie do zarządzania środkami finansowymi przekazanymi w zarządzanie ARM przez Województwo Mazowieckie;
 - j) **Regulamin** – niniejszy dokument;
 - k) **Umowa** – umowa pożyczki zawarta pomiędzy Pożyczkobiorcą a ARM S.A. o treści zgodnej z wzorem udostępnionym przez ARM S.A.;

- l) **Zabezpieczenie** – prawne zabezpieczenie zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z Umowy, w przypadku, gdyby Pożyczkobiorca nie uregulował płatności w terminach ustalonych w Umowie lub w innych terminach na mocy pisemnych ustaleń pomiędzy stronami.
4. Udzielenie Pożyczki następuje w drodze zawarcia Umowy po przeprowadzeniu procedury naboru i oceny Dokumentacji aplikacyjnej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Wykorzystanie Pożyczki podlega monitorowaniu na zasadach określonych w Umowie.

Pożyczkobiorcy

§2.

1. W oparciu o Regulamin ARM S.A. udziela Pożyczek na przedsięwzięcia realizowane na obszarze województwa mazowieckiego, spełniające warunki określone w Metryce produktu stanowiącej załącznik do Regulaminu i będący jego integralną częścią.
2. O Pożyczkę może ubiegać się podmiot wskazany w Metryce Produktu, który spełnia łącznie następujące warunki:
- a) jest przedsiębiorcą z sektora MŚP, który jest wpisany do Rejestru Przedsiębiorstw Telekomunikacyjnych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej lub jest Jednostką Samorządu Terytorialnego, ich związkiem lub stowarzyszeniem, jednostką organizacyjną jednostek samorządu terytorialnego posiadającą osobowość prawną, spółką prawa handlowego, w których udziały lub akcje posiadają jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, jednostką sektora finansów publicznych posiadającą osobowość prawną, która działa w obszarze telekomunikacji oraz jest wpisana do rejestru Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - b) w dniu zawarcia Umowy posiada siedzibę lub co najmniej jeden oddział (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – lub Krajowego Rejestru Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON) na terenie województwa mazowieckiego albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo na stałe prowadzi działalność statutową na terenie województwa mazowieckiego, np. w postaci filii, zakładu lub przedstawicielstwa;
 - c) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego uznających pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem – wymóg dotyczy wyłącznie odbiorcy będącego przedsiębiorcą i ubiegającego się o udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w związku z udzieleniem Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe;
 - d) nie została wydana wobec niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych – wymóg dotyczy wyłącznie odbiorcy będącego przedsiębiorcą i ubiegającego się o udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w związku z udzieleniem Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe;
 - e) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub takiemu wykluczeniu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji;

- f) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne;
- g) nie jest wykluczony, stosownie do przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis, z możliwości uzyskania pomocy de minimis – wymóg dotyczy wyłącznie odbiorcy będącego przedsiębiorcą i ubiegającego się o udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w związku z udzieleniem Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe;
- h) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, w odniesieniu do niego nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne ani jakiekolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiejkolwiek przyczyny i nie nastąpiło jego rozwiązanie;
- i) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187 ze zm.) (lub dokumentu zmieniającego/zastępującego) – wymóg dotyczy wyłącznie odbiorcy będącego przedsiębiorcą i ubiegającego się o udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w związku z udzieleniem Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe;
- j) wykaże lub oświadczy, że żadna z osób uprawnionych do jej reprezentacji lub będących członkami organów zarządzających, nadzorczych bądź współnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- k) prowadzi ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – wymóg dotyczy wyłącznie odbiorcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych;
- l) zobowiąże się przeznaczyć Pożyczkę Szerokopasmową na cel wskazany w Metryce produktu oraz złożyć wszelkie wymagane przez ARM S.A. oświadczenia.

Przeznaczenie Pożyczki

§3.

1. Pożyczka może zostać udzielona wyłącznie na Przedsięwzięcia zgodne z przeznaczeniem i celem szczegółowo określonych w Metryce produktu i w Regulaminie.
2. Wnioskodawca ubiegający się o Pożyczkę musi wykazać w Dokumentacji aplikacyjnej zgodność celu Przedsięwzięcia z przeznaczeniem i celami finansowania określonymi w Metryce produktu,

Pożyczka może zostać przeznaczona na realizację m.in. następujących celów:

- roboty budowlane, materiały budowlane, koszty dostaw oraz instalacji elementów infrastruktury szerokopasmowej;
- nabycie infrastruktury;
- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania robót budowlanych;
- niezbędne nadzory (archeologiczny, budowlany, autorski, inwestorski itp.);
- budowę pasywnej infrastruktury szerokopasmowej;

- dostawę, instalację i uruchomienie urządzeń telekomunikacyjnych, które stanowią infrastrukturę aktywną sieci szerokopasmowej;
 - instalację linii kablowych i ich duktów do oraz wewnątrz budynków w tym wewnątrz mieszkań;
 - aktywne elementy sieci umieszczane lub instalowane w budynkach, w szczególności wchodzi w to koszty urządzeń abonenckich (przede wszystkim koszty nabycia, wytworzenia, zakupu);
 - aktywne elementy sieci, w szczególności urządzenia telekomunikacyjne, w tym urządzenia radiowe instalowane w telekomunikacyjnej sieci szkieletowej i dystrybucyjnej;
 - działania informacyjno-promocyjne (pod warunkiem, że są związane bezpośrednio z realizowanym projektem – do wysokości 5 proc. wartości projektu);
 - nabycie wartości niematerialnych i prawnych;
 - opłaty publicznoprawne związane z przygotowaniem i realizacją projektu, w szczególności z wydaniem decyzji, zgód i zezwoleń;
 - inne środki trwałe, które są niezbędne do realizacji projektu;
 - finansowanie bieżącej działalności oraz inwestycji już realizowanych;
 - nakłady ponoszone na część pasywną oraz aktywną przedsięwzięcia na rzecz użytkowników końcowych;
 - akwizycja.
3. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Przedsięwzięcia. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.

Wykluczenia finansowania

§4.

Pożyczka nie może być przeznaczona na:

- a) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją przeznaczenia określonego w § 3 pkt 1) i 2),
- b) spłatę innych pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
- c) refundowanie wydatków poniesionych wcześniej przez odbiorcę ze środków własnych w ramach realizacji projektu objętego dofinansowaniem ze środków Jednostkowej Pożyczki,
- d) spłatę zobowiązań publicznoprawnych – z wyłączeniem finansowania wydatków w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku, w którym odbiorcy nie przysługuje prawo do odzyskania podatku oraz z zastrzeżeniem § 3 pkt 2) tiret 12,
- e) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i/lub wyrobów tytoniowych,
- f) finansowanie działalności związanej z produkcją podstawową produktów rolnych,
- g) finansowanie działalności w zakresie produkcji, przetwarzania lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w województwie mazowieckim przez regionalnych producentów),
- h) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,

- i) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
- j) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
- k) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
- l) finansowanie zakupu papierów wartościowych w celach spekulacyjnych,
- m) inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów,
- n) finansowanie działalności niezwiązanej lub wykraczającej poza teren województwa mazowieckiego.

Parametry finansowe Pożyczki

§5.

1. Maksymalna kwota Pożyczki wynosi 10.000.000 zł. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać więcej niż jedną Pożyczkę, przy czym łączna kwota Pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może być wyższa niż 15.000.000 zł. Maksymalna wysokość Pożyczki/Pożyczek, o jaką ubiega się Pożyczkobiorca, określana jest we Wniosku.
2. Limit zaangażowania środków dla jednego odbiorcy wynosi 15.000.000 zł.
3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 120 miesięcy (10 lat).
4. Karencja w spłacie może wynosić maksymalnie 24 miesiące od dnia uruchomienia pierwszej transzy Pożyczki lub, w przypadku wypłaty jednorazowej, od dnia wypłaty Pożyczki. Karencja nie wydłuża okresu spłaty.
5. Maksymalny dopuszczalny limit szkodowości wynosi nie więcej niż 8 %.
6. Wysokość oprocentowania Pożyczki uzależniona jest od tego czy udzielana jest ona:
 - a) na warunkach rynkowych według stopy referencyjnej, zgodnie ze stosowaną metodologią oceny ryzyka, obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C14/02 lub komunikat zastępujący); lub
 - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, gdzie w zależności od przedmiotu Przedsięwzięcia i kategorii odbiorcy, Pożyczka może stanowić:
 - a. pomoc publiczną;
 - b. pomoc *de minimis* lub
 - c. zostać udzielona bez pomocy publicznej - wariant bez pomocy publicznej znajduje zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Przedsięwzięcia, które nie jest związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, realizowanego przez podmiot publiczny niebędący przedsiębiorcą.
7. Przy udzielaniu pożyczki dopuszczalną formą pomocy jest pomoc *de minimis* lub pomoc publiczna udzielona w oparciu o odpowiedni program pomocowy, na warunkach określonych w przedmiotowym programie lub pomoc publiczna, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE)

nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 traktatu.

8. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na wsparcie inwestycji związanych z infrastrukturą telekomunikacyjną umożliwiającą świadczenie usług dostępu do internetu na obszarach wykluczonych (tzw. białych obszarów NGA) jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i odpowiada połowie wartości stopy bazowej KE, obowiązującej w dniu zawarcia umowy Pożyczki. Decyzję w przedmiocie dodatkowego obniżenia oprocentowania Pożyczki do wysokości wskazanej w zdaniu poprzednim podejmuje ARM S.A. na wniosek Pożyczkobiorcy.
9. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.
10. Pożyczka udzielana jest bez opłat i prowizji, z wyjątkiem opłat związanych z ewentualnymi czynnościami podejmowanymi przez ARM S.A. w przypadku niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych, które są zgodne z Tabelą opłat i prowizji, obowiązującą na dzień dokonania czynności.
11. Możliwe warianty oprocentowania:
 - a) zmienne, tylko dla pożyczek udzielanych na warunkach rynkowych;
 - b) stałe.
12. Pożyczka wraz z odsetkami będzie spłacana w ratach kapitałowo-odsetkowych miesięcznych równych lub malejących.
13. Pozostałe parametry finansowe Pożyczki określone są w Metryce Produktu.

Zabezpieczenia

§6.

1. Pożyczka wypłacana jest po ustanowieniu Zabezpieczeń wymaganych przez ARM S.A., dostosowanych do wartości udzielanej Pożyczki i ryzyka braku jej spłacenia oraz zgodnych z jej polityką zabezpieczeń.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, obligatoryjnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest weksel in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Pożyczkobiorcę.
3. W przypadku gdy Pożyczkobiorcą jest jednostka samorządu terytorialnego, wystarczające jest zabezpieczenie podstawowe w postaci weksla in blanco wystawionego przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Pożyczkobiorcę, z kontrasygnatą skarbnika.
4. W zależności od charakteru projektu oraz oceny ryzyka, ARM S.A. może wymagać dodatkowych zabezpieczeń zgodnie z wewnętrzną polityką zabezpieczeń. Brak ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy na warunkach w niej określonych.
5. Przykładowe dodatkowe zabezpieczenia:
 - Hipoteka na nieruchomości (np.: na lokalach użytkowych itp.) wraz z cesją praw polisy ubezpieczeniowej,
 - zastaw na infrastrukturze (jeśli dotyczy);

- zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - cesja na przychodach;
 - pełnomocnictwo do rachunku bankowego;
 - gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
 - oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji (artykuł 777 k.p.c),
 - poręczenie jednostki nadrzędnej (np. gminy wobec jednostki organizacyjnej).
6. Koszty ustanowienia i utrzymania Zabezpieczeń w związku z zawarciem Umowy w całym okresie jej trwania oraz koszty zwolnienia Zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
7. W przypadku prawidłowej realizacji przez Pożyczkobiorcę wszystkich zobowiązań określonych w Umowie, ARM S.A. na wniosek tego Pożyczkobiorcy zwolni Zabezpieczenie.

Nabór wniosków

§7.

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym od dnia następującego po dniu zamieszczenia informacji o rozpoczęciu naboru wniosków na stronach internetowych ARM S.A. (www.armsa.pl) i RFR (www.rfrmazowsze.pl) do dnia opublikowania na tych stronach informacji o zakończeniu lub zawieszeniu naboru.
2. Podstawą ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie przez Wnioskodawcę (lub przez jego pełnomocnika) pisemnej Dokumentacji aplikacyjnej, sporządzonej w języku polskim (wraz z listą przedkładanych dokumentów), dostarczonej do siedziby ARM S.A. (tj. ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) w wersji papierowej (1 komplet całej Dokumentacji aplikacyjnej wraz z załącznikami) wraz z edytowalną wersją elektroniczną Wniosku o udzielenie Pożyczki, przy czym dokumenty wypełniane przez Wnioskodawcę i które Wnioskodawca posiada lub może sporządzić muszą być podpisane i parafowane na każdej stronie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu (parafowania nie wymagają dokumenty wystawiane przez podmioty zewnętrzne w stosunku do Wnioskodawcy). Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, oryginał pełnomocnictwa lub jego wierzYTELNY odpis musi stanowić element Dokumentacji aplikacyjnej.
3. Formularze Dokumentacji aplikacyjnej, a także lista wymaganych dokumentów wg postanowień Regulaminu i Metryki Produktu, udostępniane są w siedzibie ARM S.A. oraz na stronie internetowej www.rfrmazowsze.pl i www.armsa.pl
4. Wprowadzanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów we wzorach formularzy stanowiących część Dokumentacji aplikacyjnej może skutkować jej odrzuceniem. W razie potrzeby, treść formularzy może zostać rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
5. O terminie złożenia Dokumentacji aplikacyjnej decyduje data wpływu potwierdzona pieczęcią wpływu i nadaniem numeru w książce korespondencji ARM S.A.
6. Na każdym etapie ubiegania się o Pożyczkę, ARM S.A. może żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych informacji i dokumentów, a także opinii niezależnych ekspertów wskazanych przez siebie, niezbędnych do oceny sytuacji prawnej i finansowej Pożyczkobiorcy oraz oceny przedmiotu Zabezpieczenia.
7. Na każdym etapie ubiegania się o Pożyczkę, Pożyczkobiorca ma prawo wycofać złożoną przez siebie Dokumentację aplikacyjną, co jest rozumiane jako rezygnacja z ubiegania się o przyznanie Pożyczki.

8. ARM S.A. przed podjęciem decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia Pożyczki ma prawo przeprowadzić inspekcję u Pożyczkobiorcy oraz przedmiotu Zabezpieczenia, w terminie z nim uzgodnionym, w celu potwierdzenia danych zawartych w Dokumentacji aplikacyjnej.
9. ARM S.A. zastrzega możliwość zakończenia, zawieszenia lub unieważnienia naboru na każdym z jego etapów bez konieczności podawania uzasadnienia, w tym m.in. z uwagi na wyczerpanie środków lub zmianę Strategii Inwestycyjnej Regionalnego Funduszu Rozwoju. W takim przypadku Pożyczkobiorcom, którzy złożyli Dokumentację aplikacyjną, nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do ARM S.A. z tego tytułu, w szczególności o zawarcie Umowy.

§8.

1. Wniosek o udzielenie Pożyczki składany jest na formularzu ARM S.A., wraz z dokumentacją, w skład której wchodzić będzie m.in:
 - a) dane Wnioskodawcy,
 - b) opis Przedsięwzięcia,
 - c) dokumenty finansowe Pożyczkobiorcy,
 - d) informacja o zabezpieczeniu.
2. ARM S.A. dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonej Dokumentacji aplikacyjnej.
3. Decyzja o udzieleniu Pożyczki podejmowana jest w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej niż w terminie do 30 Dni roboczych od daty złożenia kompletnej Dokumentacji aplikacyjnej. W wyjątkowych sytuacjach ARM S.A. zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu oceny, a o zaistniałym fakcie i nowym terminie informuje Pożyczkobiorcę pisemnie.
4. W sytuacji, gdy Dokumentacja aplikacyjna zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie i wydanie decyzji, ARM S.A. wzywa Pożyczkobiorcę do ich uzupełnienia/korekty w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin, o którym mowa w ust. 3, jest data złożenia przez Pożyczkobiorcę koniecznych i uznanych przez ARM S.A. za poprawne uzupełnień/korekt Dokumentacji aplikacyjnej. Brak uzupełnienia/korekty Dokumentacji aplikacyjnej w terminie określonym przez ARM S.A. może skutkować odrzuceniem Wniosku o udzielenie Pożyczki.
5. Dokumentacje aplikacyjne przyjmowane są do czasu wyczerpania alokacji i są rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu. Po przyjęciu Wniosków pożyczkowych na kwotę wyczerpującą alokację, kolejne Wnioski pożyczkowe mogą zostać przyjęte jedynie na listę rezerwową, która rozpatrywana będzie po rozpatrzeniu wszystkich przyjętych Wniosków pożyczkowych. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu wszystkich Wniosków pożyczkowych alokacja zostanie wyczerpana, Wnioski pożyczkowe z listy rezerwowej są automatycznie odrzucane.
6. W przypadku złożenia Wniosku na kwotę przekraczającą pozostałą alokację, Pożyczkobiorca informowany jest o możliwości zmniejszenia wnioskowanej kwoty lub wycofania Wniosku.
7. Decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia Pożyczki lub o odrzuceniu Wniosku o udzielenie Pożyczki podejmuje Zarząd ARM S.A., przy czym zawarcie Umowy może zostać uzależnione od spełnienia dodatkowych warunków niezbędnych do jej podpisania.
8. Decyzja o odmowie udzielenia Pożyczki lub o odrzuceniu Wniosku jest decyzją ostateczną i Pożyczkobiorcy nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
9. W terminie do 14 Dni roboczych od daty otrzymania informacji o udzieleniu Pożyczki, Pożyczkobiorca, któremu ją przyznano, jest zobowiązany, pod rygorem utraty prawa do Pożyczki, do podpisania Umowy, wg wzoru przekazanego przez ARM S.A. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą ARM S.A., termin ten może zostać wydłużony. Jednocześnie z podpisaniem Umowy

Pożyczkobiorca i ARM S.A. zawrą porozumienie w przedmiocie przetwarzania danych osobowych według wzoru przekazanego przez ARM S.A.

10. W przypadku nieprzystąpienia przez Pożyczkobiorcę do Umowy w terminie określonym w ust. 9, decyzja o udzieleniu Pożyczki wygasa i nie może stanowić podstawy do zawarcia Umowy, o czym ARM S.A. nie musi informować Pożyczkobiorcy.
11. ARM S.A. nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Pożyczkobiorcy za jakiegokolwiek swoje działania i zaniechania, wskutek których Pożyczkobiorca poniósł jakąkolwiek szkodę.
12. Zawarcie Umowy zależy od woli ARM S.A. i Pożyczkobiorcy, a żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

Wypłata i spłata pożyczki

§9.

1. Pożyczka może zostać wypłacona jednorazowo lub w transzach, zgodnie z harmonogramem ustalonym w Umowie, pod warunkiem ustanowienia wszystkich wymaganych Zabezpieczeń.
2. Pierwsza transza Pożyczki (lub jej całość, w sytuacji, gdy wypłata Pożyczki następuje w jednej transzy) wypłacana jest w terminie do 30 Dni roboczych po ustanowieniu Zabezpieczeń i spełnieniu warunków określonych w Umowie. Dodatkowe zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia lub uprawomocnienia się podstawowego Zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
3. Wypłata kolejnej transzy następuje po spełnieniu warunków określonych w Umowie, w tym m.in. po złożeniu przez Pożyczkobiorcę pisemnego wniosku o wypłatę kolejnej transzy, a także zatwierdzeniu przez ARM S.A. złożonego przez Pożyczkobiorcę rozliczenia potwierdzającego wykorzystanie poprzednio wypłaconej transzy zgodnie z celem i przeznaczeniem (z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy).
4. Zwrot Pożyczki następuje w ratach kapitałowo-odsetkowych: równych lub malejących, zgodnie z harmonogramem ustalonym w Umowie poprzez przelew środków na Rachunek Pożyczki wskazany w Umowie.
5. Pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty Pożyczki bez dodatkowych kosztów. Pożyczka podlega spłacie przedterminowo również w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Pożyczkobiorcę lub w przypadku wypowiedzenia Umowy przez ARM S.A. na warunkach określonych w Umowie.
6. Za datę spłaty zobowiązań Pożyczkobiorcy uważa się datę wpływu środków na Rachunek Pożyczki.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty od kwoty kapitału przeterminowanego będą naliczane ustawowe odsetki maksymalne za opóźnienie określone w art. 481 § 2(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Należności ARM S.A. z tytułu zobowiązania Pożyczkobiorcy co do zasady pokrywane są w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, egzekucyjne i korespondencji do dłużnika oraz inne koszty związane z dochodzeniem należności przez ARM S.A.,
 - b) kary umowne, niezapłacone opłaty i prowizje oraz inne koszty ARM S.A.,
 - c) ustawowe odsetki maksymalne za opóźnienie naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) ustawowe odsetki maksymalne za opóźnienie od kapitału przeterminowanego,

- e) odsetki umowne,
- f) kapitał Pożyczki.

Rozliczenie Pożyczki

§10.

1. Pożyczkobiorca jest zobligowany do przekazania rozliczenia całości kwoty Pożyczki, tj. udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z Umową.
2. Terminy, formę oraz zakres sprawozdawczości Pożyczkobiorcy, a także rozliczenia poszczególnych transz i całości Pożyczki określa Umowa.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia ARM S.A. oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym wskazanym przez ARM S.A.) kontroli i monitoringu Projektu oraz do udostępnienia wszelkiej dokumentacji, przez cały okres związania Umową, celem weryfikacji m.in. wykorzystania Pożyczki, oceny aktualnego stanu Zabezpieczenia Pożyczki i oceny aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy.

Monitoring i kontrola

§11.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystywania środków przekazanych tytułem Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie i Metryce Produktu, a także określonym w Dokumentacji aplikacyjnej.
2. ARM S.A. ma prawo do przeprowadzenia kontroli w każdym momencie, w tym:
 - a) weryfikacji dokumentów finansowych i rzeczowych związanych z realizacją Projektu,
 - b) przeprowadzania wizyt monitoringowych,
 - c) żądania wszelkich dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wydatków finansowanych ze środków Pożyczki.

Postanowienia końcowe

§12.

1. Pożyczkobiorca zobligowany jest do wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych oraz sprawozdawczych zgodnie z Umową.
2. ARM S.A. zastrzega sobie prawo modyfikacji Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Agencji Rozwoju Mazowsza S.A.
3. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu udostępnienia w sposób określony w ust. 2.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oraz postanowienia Umowy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania 08.06.2026 r.

Załączniki:

1. Metryka Produktu *Pożyczka Szerokopasmowa*.